

Samverkansavtal för gemensam hjälpmedelsnämnd

1 § Avtalsperiod

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkänts av samtliga parter fullmäktige genom beslut som vunnit laga kraft.

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

§ 2 Målsättning

Nämnden ska ansvara för försörjningen av personligt förskrivna hjälpmedel i länet och förbrukningsartiklar vid diabetes och nutrition samt apparatbundet förbrukningsmaterial. Nämndens ambition är att bibehålla och vidareutveckla en långsiktig och förtroendefull samverkan i en anda av öppenhet och dialog. Det ömsesidiga åtagandet ska bidra till en gynnsam utveckling till nytta för patienterna.

Den gemensamma nämnden ska verka för att personer med funktionsnedsättning i länet ska tillförsäkras samma tillgång till hjälpmedel och medicintekniska produkter enligt detta samverkansavtal, oavsett vilken av de samverkande parterna som har huvudmannaskapet.

Den gemensamma nämnden ska även verka för att personer med behov av förbrukningsartiklar får tillgång till dessa oavsett, vilken av de samverkande parterna som har huvudmannaskapet.

Avsikten med den obrutna vårdkedjan är att öka patientsäkerheten samt kvaliteten gällande vård och behandling som utförs av olika huvudmän i Norrbotten.

Till grund för samverkan gäller detta samverkansavtal, nämndens reglemente, samt de gemensamt framtagna och av parterna antagna Hjälpmedelspolicy för förskrivning av personliga hjälpmedel och Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

§ 3 Nämndens uppgifter

Nämnden ansvarar för att:

- Tillhandahålla och distribuera hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning
- Tillhandahålla och distribuera följande medicinskt förbrukningsmaterial
 - Nutritionsprodukter
 - Diabetestekniska hjälpmedel
 - Blanketter till viss del
 - Patientnära analyser, enstaka förbrukningsvaror
 - Specialsortiment, vissa produkter inom sårvård, specialsårvård, IVA/ANE och operationsprodukter
- Upprätthålla teknisk prestanda på av regionen ägda hjälpmedel.

- Upprätthålla teknisk prestanda på av den enskilda parten ägda hjälpmedel i de fall parten inte valt att göra detta i egen regi.
- Utarbeta förslag om mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som överlämnas till de samverkande parterna för beslut¹.
- Ge förslag på kompetenskrav för förskrivare att förskriva produkter.
- Vid behov lägga förslag till egenavgifter inom ansvarsområdet.
- Ge förslag på vilka tjänster som ska tillhandahållas som sedan överlämnas till de samverkande parterna för beslut.
- Följa utvecklingen inom området medicintekniska produkter.
- Uppföljning och utvärdering av gemensamma nämndens ansvarsområde ur ett patientperspektiv.
- Svara för allmän och riktad information.
- Svara för samråd med intresseorganisationer.
- Rapportera om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.
- Årligen fatta beslut om internkontrollplan baserad på riskbedömning av verksamheten samt åiterrapportera resultatet till Regionstyrelsen.
- Utarbeta förslag till kostnadsfördelningssystem (Prismodell) som föreläggs de samverkande parterna för beslut
- Samverka med specialistfunktioner inom Region Norrbotten
- Tillhandahålla rådgivning och konsultation.
- Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs enligt detta samverkansavtal samt reglementet.

Regionens specialistverksamheter som tillhandahåller hjälpmedel ingår inte i avtalet t.ex. syn-, hörsel, medicinska behandlingshjälpmedel eller ortopedteknik.

§ 4 Uppföljning av avtal

Avtalet ska årligen följas upp gällande avtalets tillämpning ur ett patientperspektiv, verksamhetsperspektiv samt ur parternas perspektiv (regionen samt varje enskild kommun). Avtalsuppföljningen ska säkerställa både samverkan samt tillgången gällande hjälpmedel och medicinskt förbrukningsmaterial samt tillgång till tjänster som ingår.

Uppföljningen ska även ske vad gäller:

- Ekonomi nedbruten på respektive samverkande part
- Samverkan med patientorganisationerna
- Nyckeltal
- Avvikelse
- Transporter

§ 5 Ekonomi

Kostnadsfördelning

¹ Behörighet att förskriva vissa förbrukningsartiklar är reglerad i Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2008:1 4 kap.

Den gemensamma nämnden finansieras av de samverkande parterna gemensamt. Grunden för kostnadsfördelningen är respektive parts andel av omsättningen (abonnemang samt intäkter för försäljning och hyra). Självkostnadsprincipen ligger som grund för prissättning, vilket innebär att pris för hyra och försäljning beräknas utifrån regionens självkostnad för dessa. *Se vidare Bilaga – Prismodell.*

Budget

Nämndens budget består av intäkter i form av abonnemang från respektive kommun/region samt intäkter från hyra och försäljning. Kostnader budgeteras för verksamheten utifrån fastställt uppdrag och bedömda volymer. Utvärdering och eventuell slutreglering sker utifrån faktiska kostnader och intäkter.

Budgeten för nämnden är en nettobudget som består av intäkter och kostnader och ska vara i balans, dvs intäkter och kostnader ska vara lika stora. Undantaget är regionens andel av nämndens kansli, som finansieras med ett anslag.

Kommunernas andel av kostnader för nämndens kansli faktureras tillsammans med abonnemang.

Budgetprocess

Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Region Norrbottens övergripande process.

Budgeten upprättas av regionen efter samråd med de samverkande parterna. Detta samråd sker vid ett av nämndens sammanträden under våren, senast 30 april, året före budgetåret. Regionfullmäktige beslutar om budgeten senast den 30 juni.

Reglering av över- och underskott

Eventuellt över- och underskott regleras innevarande år så att resultatet blir noll. Fördelning av över- och underskott följer samma princip som kostnadsfördelningen.

§ 6 Prissättning

Priser sätts utifrån de principer som fastställs i prismodellen, med självkostnadsprincipen som utgångspunkt.

En prislista upprättas årligen med pris per invånare för abonnemang (kommuner), påslag i procent för hyrda och sålda hjälpmedel och medicintekniska produkter, transporter samt timtaxa och avgift för tjänster.

Abonnemanget och timpriser uppräknas 1 januari varje år utifrån senast publicerade LPIK exklusive läkemedel. Ytterligare förändringar av påslagsprocent eller justering av abonnemang kan göras i syfte att motsvara självkostnad.

Pris för transporter följer leverantörens prislista.

Prislistan publiceras på Hjälpmedelsportalen på Norrbotten.se.

§ 7 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis. Kommunernas abonnemang debiteras med lika belopp per månad utifrån befolkningsmängd enligt SCB:s senaste statistik innan fastställande av prislistan. Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

§ 8 Försäkring

Region Norrbotten som värdkommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

Respektive huvudman ansvarar för att teckna erforderliga försäkringar för den verksamhet som denne ansvarar för.

Den part som har hyrt ett hjälpmedel svarar för förlust eller annan skada som beror på skador eller förluster som uppkommer efter mottagandet eller före överlämning till transportör vid återlämning.

§ 9 Driftstörningar

Vid händelse som förhindrar att den gemensamma nämnden kan leverera i enlighet med samverkansavtalet ska värdkommunen informera på Hjälpmedels- eller Materialportalen. Ärenden som kräver beslut eller prioriteringar ska eskaleras i de olika samverkansgrupperingarna på tjänstepersonsnivå.

Kostnader som kan hänföras till extraordinär händelse fördelas mellan parterna i enlighet med kostnadsfördelningsnyckeln. ([Lag 2006:544](#))

§ 10 Oenighet tvist

Twister i anledning av detta samverkansavtal ska lösas inom ramen för samverkansorganisationen. Frågor angående tillämpning av detta samverkansavtal som inte kan lösas i samförstånd ska lyftas till närmaste nivå. Om ärendet inte kan lösas i linjeorganisationen på tjänstepersonsnivå ska rapportering ske till den gemensamma nämnden. Twister i anledning av detta samverkansavtal ska lösas inom den gemensamma nämnden.

För det fall parterna inte kan komma överens ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med tingsrätt som första instans.

§ 11 Omvärldsbevakning och utveckling

De samverkande parterna ansvarar för omvärldsbevakning inom området. Samverkan kring omvärldsbevakning och utvecklingsområden är viktig för att målet ska nås. Samverkan ska också ske kring gemensamma frågor för att underlätta och lösa frågor där kommunernas och regionens ansvar inom hjälpmedelsområdet möts.

Samverkansnivåer**§ 12 Politisk samverkan**

Den gemensamma nämnden har det övergripande ansvaret för samverkansfrågor.

§ 13 Samverkan på tjänstepersonsnivå om hjälpmedel och medicinskt förbrukningsmaterial

Länsstyrgruppen beaktar ärenden som kommer från regionens eller kommunernas verksamheter som önskas utredas. Ärenden som länsstyrgruppen bedömer ska utredas vidare uppdras åt beredningsgrupp hjälpmedel.

Beredningsgrupp hjälpmedel utreder och bereder ärenden som kommer från den gemensamma nämnden eller länsstyrgruppen. Detta föredras sedan för den gemensamma nämnden. Möten sker vid behov men minst 2 gånger per år där regionen är sammankallande. Ordinarie deltagare är enhetschefer hjälpmedel och LSS/Syn/Hör samt MAS och MAR från kommunerna. Vid behov adjungeras verksamhetschefer från primär- och slutenvården,

verksamhetschef från kommunerna samt nämndsekreterare. Vid ärenden som gäller ekonomi deltar ekonomer från regionen och kommunerna.

Länshjälpmedelsgruppen är ett forum som verkar för god patientsäkerhet och hög kvalitet vid förskrivning av lågfrekventa och dyrare hjälpmedel. Länshjälpmedelsgruppen och det årliga riktlinjearbetet är reglerat i *Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning*. Möten sker minst 20 gånger per år där regionen är sammankallande. Gruppen ska innehålla representanter från alla berörda verksamheter, både inom Regional och kommunal verksamhet. Deltagande representanter utses av respektive Region och Kommunal verksamhet själva.

Länshjälpmedelsgruppens syfte är:

- att prioriteringar ska följa den etiska plattformen och säkerhetsställa att man tolkar riktlinjerna lika i länet.
- att säkra en god patientsäkerhet och hög kvalitet vid förskrivning av lågfrekventa och dyrare hjälpmedel på individnivå
- att bidra med sin kompetens (förskrivarens yrkeskompetens respektive hjälpmedelskonsulentens kompetens)
- att rekommendera att den enklaste produkten som motsvarar behovet förskrivs
- att samråda och ge förslag på arbetsgång vid introduktion/implementering/utprovning av nya produkter och nya användningsområden
- att årligen ge förslag till uppdatering av; Riktlinjer för förskrivning.

Länssamverkansgruppen är ett forum för informationsutbyte mellan regionen och länets kommuner gällande kompetens, omvärldsbevakning med flera frågor. Norrbottens Kommuner respektive Region Norrbotten utser sina representanter (fyra respektive fyra). Möten sker minst 5 gånger per år där regionen är sammankallande.

Samråd med utsedda representanter ska ske gällande bland annat:

- Information om ändrade ekonomiska förutsättningar
- Utrangering/återkallande av produktgrupper
- Avvikelse och händelser av vikt
- Förbrukningsmaterial

Länsdelsmöten är ett forum där förskrivare från samtliga kommuner inbjuds för informationsutbyte. Länet 14 kommuner delas in i två geografiska områden för bästa dialog. Luleå, Piteå och Bodens kommun har två representanter och övriga kommuner en. Möten hålls minst 4 gånger per år och regionen är sammankallande.

Samråd med utsedda representanter ska ske gällande bland annat:

- Utbildningar
- Produktfrågor
- Förändringar av lagervaror/saldon
- Information från leverantörerna och säkerhetsmeddelanden
- Avvikelse och återkallanden

Lokala samverkansmöten t.ex. kundmöten ska erbjudas av hjälpmedelsverksamheten vid behov eller om hjälpmedelsverksamheten ser

ett behov. Respektive kommun utser en kontaktperson som regionen kan vända sig till i kommunspecifika frågor.

Kundmötenas syfte är att:

- Samråda kring lokala frågor och förhållanden gällande t.ex. teknisk service, transporter, tillgänglighet, leveranspunkter, utbildningar, avvikelser och eventuella närförråd.

§ 14 Samverkan med intresseorganisationer

Ambitionen är att samverkan återkommande ska ske med intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar och pensionärsorganisationerna i arbetet med förslag till riktlinjeförändringar och inför upphandling av hjälpmedel.

§ 15 Hållbarhet

Verksamheten ska drivas utifrån gällande föreskrifter och lagar inom miljöområdet. Vid val av sortiment vid produktutvärderingar ska regionens övergripande miljöstrategi tillämpas.

Regionen ansvarar för att utrangering av hjälpmedel som ingår i det sortiment som hyrs ut tas om hand på ett miljöanpassat sätt. Kommunen ansvarar för utrangering av sina hjälpmedel på motsvarande sätt.

§ 16 Tillgänglighet och kommunikation

Rådgivning gällande produkter, lager, priser, leveranser mm till personal, förskrivare, patienter och till närstående med flera ska kunna ges.

Expertrådgivning av hjälpmedelskonsulent ska kunna erhållas både på produkt- och individnivå till förskrivare men även till patient och närstående m.fl. Hänvisning till rätt instans ska kunna ges under gällande öppettider.

§ 17 Inköp av hjälpmedel

Inköp görs enligt avtal, riktlinjer och rutiner. Upphandlat sortiment ska motsvara merparten av patienters behov med miniminivån 80 %.

§ 18 Inköp av förbrukningsmaterial

Inköp av förbrukningsartiklar enligt detta avtal görs för påfyllnad av lagret eller mot ett behov av en beställningsvara.

§ 19 Lagerhållning, rekonditionering och skrotning

Nämnden ska lagerhålla produkter och reservdelar i omfattning så att hjälpmedel kan tillhandahållas. Filialförråd vid sjukhusen lagerhåller högfrekventa hjälpmedel.

Rekonditionering och skrotning regleras enligt ekonomisk modell och hållbarhetsaspekter.

Hjälpmedel och förbrukningsmaterial enligt detta avtal finns antingen i lager eller som beställningsvaror. Regionen har rätt att besluta vilket material som ska finnas i lager och vilket som ska vara beställningsvaror.

Frekvent efterfrågat medicinskt förbrukningsmaterial ska lagerhållas.

Lågfrekventa varor är beställningsvaror och finns inte i lager.

§ 20 Service hjälpmedel

Under förutsättning att reservdelar finns i lager ska akuta reparationsbehov vara åtgärdat inom 24 timmar. Brådskande reparationer ska vara åtgärdade inom tre arbetsdagar. Normal serviceåtgärd ska vara påbörjad inom tre dagar.

§ 21 Förebyggande underhåll hyrda hjälpmedel

Teknisk kontroll, underhåll och service, periodiskt sker utifrån tidsintervall och/eller driftstimmar. Förebyggande underhåll görs enligt leverantörens anvisning till exempel personlyftar. Endast personal utbildad av leverantören kan utföra förebyggande underhåll.

§ 22 Specialanpassning av hjälpmedel

Under förutsättning att det inte finns produkt på marknaden som motsvarar behovet kan specialanpassning utföras enligt gällande lagstiftning och rutiner.

§ 23 Utprovning av hjälpmedel

Förskrivare ska kunna få stöd vid utprovning av hjälpmedel i för patienten lämplig miljö.

§ 24 Garantier på hjälpmedel

För garantier på hjälpmedel gäller produktleverantörens garantitid.

§ 25 Auktorisationsavtal

Endast av leverantören utbildad personal får utföra garantireparationer.

§ 26 Service av hjälpmedel som kommunen äger

Nämnden tillhandahåller tjänster avseende säkerhetskontroll, besiktning, service och underhåll för produkter som parterna själva äger i den omfattning som parterna har behov av. Tjänsten tillhandahålls enligt prislista säkerhetskontroll, besiktning, service och underhåll av kommunen ägda hjälpmedel.

Administrativa rutiner**§ 27 Datasystem för lagerhållning, spårbarhet, registrering och beställning av hjälpmedel och förbrukningsmaterial**

Förskrivare ska använda regionens gällande systemstöd för att beställa hjälpmedel och teknisk service.

Förskrivare och beställare ska använda regionens gällande systemstöd för att beställa förbrukningsmaterial.

Upplägg av kunder och beställare ska ske efter behov.

Administrativa uppgifter i datasystem t.ex. aktuella avtal, artikeluppgifter och löpande korrigeringar, fakturafrågor m.m. ska tillhandahållas.

§ 28 Redaktionellt arbete

Den gemensamma nämnden publicerar aktuell information på Hjälpmedelsportalen eller Materialportalen.

§ 29 Statistik, uppföljning och rapporter

Uppföljningsrapporter ska kunna tas fram och tillhandahålls för Regionens och kommunernas behov via regionens Datalager.

§ 30 Säkerhetsmeddelanden, avvikelser och tillbudshantering

Åtgärder ska utföras i enlighet med kvalitetsledningssystem och den medicintekniska lagstiftningen.

Stöd till förskrivare av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

§ 31 Rådgivning och stöd av hjälpmedelskonsulent

Rådgivning och stöd, både i enskilda patientärenden och principfrågor är viktig för att säkra kvalitet och patientsäkerhet. Ska bland annat tillhandahålla följande:

- Individuell rådgivning i patientärenden
- Individuell rådgivning vid beställningar
- Expertstöd vid komplicerade förskrivningar
- Rådgivning och stöd vid utprovningar, för patienten i lämplig miljö
- Information till förskrivare
- Samlad information på gemensam webbsida, (Hjälpmedelsportalen) med information om regler, riktlinjer, rutiner, sortiment, beställningsunderlag, kontaktuppgifter m.m.
- Utbildning till förskrivare, både inom produktområden och av övergripande karaktär, beslutsstöd, beställningssystem m.m., både grundläggande och fördjupande utbildningar
- Samverkan i hjälpmedelsfrågor såsom riktlinjer, länshjälpmedelsgrupp, sortiment, ordnat införande m.m.
- Skriftlig information i form av rutindokument och patientinformation t.ex. sortimentsöversikt, beställningsunderlag, checklistor och patientinformation
- Samverkan med leverantörer vid utprovningar, utbildningar, visningar och mässor
- Rådgivning och stöd ska kunna ges exempelvis via telefon, videosamtal/fjärrstyrning, e-post och patientbesök på mottagning/hembesök.

Stöd till förskrivare av läkemedelsnära produkter

§ 32 Rådgivning och stöd av materialkonsulent

Rådgivning och stöd är viktig för att säkra kvalitet och patientsäkerhet. Nämnden tillhandahåller:

- Samlad information på gemensam webbsida, med information om regler, riktlinjer, rutiner, sortiment, beställningsunderlag, kontaktuppgifter m.m.

Utbildning och kompetensutveckling för förskrivare

§ 33 Kompetenskrav förskrivare

Kontinuerlig utbildning är viktig för att säkra kvalitet och patientsäkerhet inom områdena hjälpmedel och läkemedelsnära produkter.

Förskrivare av hjälpmedel och förbrukningsartiklar ska ha genomgått grundläggande förskrivarutbildning och utbildning i beställningssystemet.

Förskrivare ska känna till och följa gällande riktlinjer och rutiner för förskrivning i Norrbotten.

Upprätthålls inte kompetensen avseende ovanstående krav, kan respektive huvudman återta förskrivningsrätten.

§ 34 Utbildningar till förskrivare av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

Utbildningar till förskrivare ska erbjudas efter aktuellt behov.

Förskrivarutbildning tillhandahålls inom aktuella förskrivningsprocesser, behovs- och produktområden.

Förskrivarutbildningar ska vara på grundläggande nivå, men vid behov ska även kunna erbjuda fördjupningar inom vissa produktområden. Kunskap om Hjälpmedelsportalen ska integreras i respektive förskrivarutbildning.

§ 35 Utbildningar till förskrivare av läkemedelsnära produkter

Utbildningar till förskrivare ska erbjudas efter aktuellt behov hos förskrivare.

Förskrivarutbildningar ska vara på grundläggande nivå, men vid behov ska även kunna erbjuda fördjupningar inom vissa produktområden.

Upphandling av produkter och tjänster**§ 36 Upphandling**

Regionen genomför upphandlingar av hjälpmedel och läkemedelsnära produkter tillsammans med de kommuner som ingått samverkansavtal och vill delta i gemensamma upphandlingar, s.k. samordnade upphandlingar. Det praktiska upphandlingsarbetet genomförs av regionen.

Regionen samverkar med kommunerna i fastställandet av sortiment och framtagandet av kravspecifikationer. Förskrivarerepresentanter, med god kännedom och erfarenhet av respektive produktområde, som arbetar i kommuner ska ingå i arbetet. Hjälpmedelskonsulenter respektive Materialkonsulenter driver upphandlingsprocessen genom förarbete i form av upphandlingsbeskrivning, kravspecifikationer, funktionsutvärderingar, efterarbete m.m.

Kommunerna lämnar en fullmakt till regionen gällande rätt att utföra upphandling samt teckna avtal. Varje deltagande kommun måste fatta ett eget tilldelningsbeslut för varje enskild upphandling. Regionen utformar tilldelningsbesluten och lämnar, efter påskrift av varje kommun, ut informationen om beslutet till samtliga anbudsgivare. De upphandlingar som genomförs resulterar i ramavtal med en eller flera leverantörer.

Kommunerna informeras om avtalen och kan sedan göra avrop från dem.

Vid upphandling av hjälpmedel och förbrukningsmaterial kommer Region Norrbotten som värdkommun att samverka med regioner i norra regionen.

§ 37 Skadestånd

Det är inte tillåtet att göra inköp/upphandlingar vid sidan om upphandlade ramavtal. Om regionen eller någon deltagande kommun inte följer ramavtalen och detta leder till att en leverantör riktar ett skadeståndsanspråk till följd av avtalsbrott står regionen eller den kommun som orsakat skadan för hela det eventuella skadeståndet. Detsamma gäller skadestånd enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) på grund av otillåtna direktupphandlingar. Andra skadeståndsanspråk som väcks mot regionen på grund av brott mot LOU ska fördelas enligt den fördelningsprincip som ligger till grund för grundabonnemanget.

Transporter

§ 38 Transporter hjälpmedel

Transporter av hjälpmedel avtalas av respektive kommun i ett sidoavtal med värdkommunen. Sidoavtalet reglerar den omfattning och ersättning för transporter som följer av att kommunen avser hyra och avropa hjälpmedel via nämnden enligt upphandlat avtal.

Transporter enligt detta sidoavtal omfattar transporter till och från Hjälpmedelsverksamheten till en leveransplats i kommunen. Detta är miniminivån för transporter av hjälpmedel och är inte möjlig att välja bort. Utöver detta kan den enskilda kommunen också avtala om nedan:

1. Transporter till övriga leveransplatser inom kommunen.
2. Transporter till och från patienter i ordinärt boende i kommunen.

Större förändringar gällande transporter sker normalt i samband med upphandling av tjänsten.

§ 39 Transporter av förbrukningsmaterial

Transporterna avser leverans till angiven adress inom länet. Inget separat sidoavtal för dessa transporter tecknas.

Förbrukningsmaterial levereras normalt enligt det leveransschema som gäller för respektive part. Detta förutsatt att produkten finns i lager och att beställningen sker senast klockan 11.30 arbetsdagen före leveransdag. Enstaka leveranser utöver de schemalagda sker efter samråd mellan beställare och materialverksamheten. Leveranser sker enbart på helgfria vardagar.

§ 40 Omförhandling

Omförhandling av detta avtal kan påkallas av en eller flera huvudmän om förutsättningarna för avtalet väsentligen har förändrats.

Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 15 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

_____den

_____den

Region Norrbotten

Arjeplog kommun

_____den

_____den

Arvidsjaur kommun

Boden kommun

_____den

_____den

SAMVERKANSAVTAL

Gällivare kommun

_____den

Haparanda kommun

_____den

Jokkmokk kommun

_____den

Kalix kommun

_____den

Kiruna kommun

_____den

Luleå kommun

_____den

Pajala kommun

_____den

Piteå kommun

_____den

Älvsbyn kommun

_____den

Överkalix kommun

Övertorneå kommun