

# Bilaga 7

## Sidoavtal

### Transporter av hjälpmedel

Region Norrbotten här kallad regionen och xx kommun här kallad kommunen har träffat samverkansavtal om utveckling av hjälpmedelsverksamheten.

Sidoavtalet reglerar den omfattning och ersättning för transporter som följer av att kommunen avser hyra och avropa hjälpmedel via regionen enligt upphandlat avtal.

#### Avtalsperiod

Sidoavtalet gäller under perioden 2016-01-01 – 2020-12-31. Avtalet kan sägas upp senast sex månader före ett årsskifte. Om samverkansavtalet sägs upp upphör sidoavtalet att gälla vid samma tidpunkt. Detta avtal ersätter tidigare sidoavtal för ovanstående period.

#### Omfattning

Transporter enligt detta sidoavtal omfattar:

- 1 Transporter till och från division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden till en leveransplats i kommunen (stomnät).
- 2 Transporter till övriga leveransplatser för hjälpmedel inom kommunen.
- 3 Transporter till och från brukare i ordinärt boende inom kommunen.

#### Förutsättningar

Hjälpmedel levereras enligt schema till och från avtalade leveransplatser inom kommunen enligt särskild förteckning. Leveransplats är godsmottagning/motsvarande.

Återlämnade hjälpmedel avhämtas från godsmottagning/motsvarande enligt hämtorder.

Hjälpmedel till brukare i ordinärt boende levereras enligt schema om inte annan överenskommelse gjorts mellan beställare och regionen.

Förändringar av leveransplatser görs i samråd mellan kommunen och division Service 2 veckor innan förändringen ska träda i kraft.

#### Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar är exklusive moms.

- En grundersättning för transporter från division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden till ett leveransställe i kommunen en gång per vecka debiteras per hyrt hjälpmedel enligt prislista.

- För transporter till och från ordinärt boende samt enstaka transporter till och från särskilda boenden som inte har fast leveransplats tillkommer en fast kostnad per transport.
- För enstaka transporter utöver de schemalagda tillkommer faktisk transportkostnad samt en fast administrativ avgift.

#### **Leverans**

Hjälpmedel levereras normalt enligt det leveransschema som gäller för kommunen. Detta förutsatt att hjälpmedlet finns i lager och att beställningen sker senast klockan 11.30 arbetsdagen före leveransdag.

Enstaka leveranser utöver de schemalagda sker efter samråd mellan beställare och hjälpmedelsverksamheten.

För hämtningar av hjälpmedel från fast leveransplats ska en hämtorder läggas in i WebSesam av förskrivaren. För hämtning från ordinärt boende registreras hämtordern i första hand av förskrivaren eller av Hjälpmedelsverksamheten i andra hand. Hjälpmedel som ska hämtas från godsmottagning/motsvarande ska märkas med en returlapp.

#### **Avvikelser**

Transportskador på gods meddelas division Service skyndsamt dock senast inom fem arbetsdagar efter leverans.

#### **Fakturering och betalningsvillkor**

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Eventuellt abonnemang debiteras i förskott. Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

#### **Prisjusteringar**

Prisjusteringar på transporterna följer transportörernas prislister. Justeringarna görs enlighet med villkor i tecknade avtal med gällande transportörer.

#### **Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal kan göras skriftligt efter överenskommelse mellan parterna.

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

**För regionen:**

Luleå den 17 december 2015

**För kommunen:**

xx den

Unto Järvirova

Divisionschef, division Regionstöd