

Dispenshantering av förskrivna Inkontinensprodukter

Syftet med att ha dispenshantering

Om det finns ett särskilt behov som inte täcks av de avtalade produktsortimentet finns möjlighet att ansöka om en dispensprodukt från en dispenshanterare.

I dagsläget så beställs dessa produkter via ett C2 ärende som vidare hanteras av Länservice. I och med detta nya flöde så ska inga C2 ärenden gällande förskrivningar av Inkontinensprodukter längre gå via Länservice utan göras via det avtalade förskrivarstödet *Guide* och dispenshanteringsprocessen. (*Förtydligande; detta gäller för RN och inte för kommunerna ännu*)

Denna ändring medför flertal fördelar, bland annat;

- Ett system att göra samtliga förskrivningar i
- Hela flödet gällande enskilt boende levereras direkt från OneMed
- Tidsvinst - förskrivarhantering
- Snabbare leveranstid till patienterna
- Patientanpassat utifrån individuellt behov
- Ökat kostnadsmedvetande
- Rådgörande/diskussion med dispenshanterarna
- Överblick och sammanställning över om vi eventuellt behöver byta ut/komplettera produkter till avtalet pga av ex. felaktiga produkter eller produkter vars "funktion" inte förutsågs vid upphandlingen.

Hur du som förskrivare ansöker om en dispensprodukt

1. Förskrivare A arbetar på hälsocentral/mottagning (kundnummer "111")
2. Förskrivare A har ett behov att ordinera en produkt som inte finns inom avtalat sortiment (Avtalsprislistan).
3. Förskrivare A kontaktar Dispenshanteraren via mail och anger följande:
 - a) Aktuell vårdplats (kundnummer)
 - b) Aktuell vårdtagare (använd vårdtagarens Guide-id och förnamn, istället för att ange fullständiga personuppgifter för att bibehålla sekretess)
 - c) Önskad produkt eller behov (artikelnummer, fullständigt produktnamn)
 - d) Medicinsk motivering varför dispensprodukt behövs.
 - e) Om man testat annan avtalad produkt, i så fall vilken/vilka och anledning till att den/de inte fungerar.
 - f) Märk mailet i ämnesraden med "*Dispenshantering*".
4. Dispenshanteraren loggar sedan in i Guide och söker upp hälsocentralen/mottagningen bland tillgängliga vårdplatser.
5. Dispenshanteraren söker upp aktuell vårdtagare.

6. Dispenshanteraren har tillgång till ett utökat sortiment (Dispensprodukter) där önskad produkt kan väljas och kopplas till vårddagaren.
7. Efter att Dispenshanteraren kopplat produkten till vårddagaren, kan Förskrivare A nu logga in i Guide, leta upp vårddagaren och hantera vald dispensprodukt som är giltig 1 år. (*Utvärdering av eventuell fortsatt dispensprodukt ska ske av ansvarig förskrivare årligen.*)

Observera att det fortfarande är den ansvarige förskrivaren som ansvarar för patienten och dennes individuellt utprovade produkter, även om dispenshanteraren är den som kopplar en dispensprodukt till en patient.

Det bör även poängteras att det inte är säkert att dispensprodukt tilldelas bara för att man har ansökt om den. Dispenshanterarna har i uppgift att se över alla ansökningar för att kunna eventuellt råda och hjälpa till att i första hand hitta en avtalad produkt som ska kunna passa. Anledningen till att vi i första hand vill använda oss av de avtalade produkterna i så lång utsträckning det går är för att de generellt har ett lägre pris än dispensprodukterna som inte är avtalade.

Med tanke på de lite längre ledigheterna som infaller vanligast under sommaren samt under julen så bör förskrivarna planera sina dispensförfrågningar i så god tid som möjligt så att dispenshanterarna hinner hantera dessa i tid till er.

Dispenshanterare för Region Norrbotten

Primärvården:

Maria Granberg - Distriktsköterska och inkontinenssamordnare för RN, Stadsvikens HC.

maria.a.granberg@norrbotten.se

Slutenvården:

Hanna Nyberg - Uroterapeut/sjuksköterska Länssjukvården Sunderby sjukhus

hanna.nyberg@norrbotten.se

Tel: 832 22